



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 46»
г. Чебоксары
Г.А. Грач
Приказ № 224 от 04.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах
в МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», «Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования», утвержденной приказом Минобрнауки России № 2783 от 18.07.2002г., Уставом гимназии.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию и развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствует целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивает непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащимися в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляет раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы гимназии открываются приказом директора гимназии с учетом решения педагогического совета гимназии.

1.5. Профильные классы открываются на 3-й ступени обучения (10-11-е классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования города.

Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.6. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: гуманитарные, естественнонаучные, технические и т.д.

II. Порядок приема обучающихся и комплектования профильных классов.

2.1. Прием в профильные классы гимназии производится по заявлениям учащихся, претендующих на зачисление в профильный класс и согласия родителей или лиц, их заменяющих.

В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании образовательного рейтинга (итоговый балл сводной итоговой ведомости портфолио) по профилирующим предметам.

В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

2.2. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов, независимо от места их жительства, в июне-августе на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей или лиц, их заменяющих.

2.3. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

2.4. При приеме обязательно учитывается рекомендуемый минимальный балл для отбора обучающихся в профильные классы гимназии в соответствии с разработкой Федерального института педагогических измерений на основании результатов экзамена в форме ГИА. Ориентиром при отборе в профильные классы является показатель, нижняя граница которого соответствует показателю ФИПИ для профильных классов (соответствующего года).

Преимущественным правом зачисления в профильные классы гимназии обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры по соответствующим профильным предметам, региональных и федеральных олимпиад;
- выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов).

2.5. Наряду с результатами государственной итоговой аттестации при формировании конкурсного рейтинга учитывается портфолио индивидуальных учебных и внеурочных достижений.

Комплектование профильных классов завершается 30 августа.

После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс гимназии оформляется приказом директора гимназии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

Численность обучающихся в профильных классах (группах) должна соответствовать нормативным требованиям.

Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.6. При приеме обучающихся в профильные классы оформляется следующая документация:

- Заявление родителей по установленной форме;
- Протокол заседания комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.

Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат гимназии в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

2.7. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

2.8. Администрация гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.9. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.10. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее двух раз в учебном году.

2.11. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

2.12. Отчисление из профильных классов осуществляется по следующим основаниям: заявлению родителей, неуспеваемости обучающегося по любой учебной дисциплине, определяющей профиль класса.

III. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Воспитательно-образовательный процесс в профильных классах имеет личностно – ориентированную направленность, гибкие формы обучения и воспитания, сочетающие нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами урочной и внеурочной деятельности.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары, разработанного на основе базисного учебного плана с учетом норм максимально допустимой нагрузки обучающихся. Программы обсуждаются на заседаниях МО, утверждаются решением Педагогического совета гимназии.

3.3. МБОУ «Гимназия №46» г. Чебоксары комплектует классы гуманитарного, инженерного, лингвистического, социально-гуманитарного, социально-экономического профилей (по выбору гимназии). Профиль класса реализуется через ведение профильных общеобразовательных предметов и элективных курсов соответствующего содержания.

3.4. Профильные классы обучаются по образовательным программам, включающим:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные учебные предметы.

3.5. Образовательные программы для профильных классов предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, проектно – исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории, профессии.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации закрепляется «Положением о промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 46» города Чебоксары.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.8. Учреждение несет ответственность перед обучающимися и их родителями за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм

обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

IV. Управление профильными классами.

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка.

4.2. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя не ниже I квалификационной категории, как правило, прошедшие курсовую подготовку.

4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

Рассмотрен на заседании Педагогического Совета

от 29.06.2014 г., протокол заседания № 9

Секретарь заседания 