Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №46»
города Чебоксары Чувашской Республики
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 46» Г. ЧЕБОКСАРЫ)

П Р И К А З

г. Чебоксары

22.10.2019 № 315

Об организованном окончании
I четверти 2019 – 2020 учебного года

В соответствии с планом работы гимназии на 2019- 2020 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти **27 октября 2019 года.**
2. Каникулы провести в период **с 28 октября по 04 ноября 2019 года.**
3. К занятиям приступить **05 ноября 2019 года.**
4. Учителям – предметникам выставить итоговые отметки во **2 – 9-х классах** за 1-ю четверть **до 26 октября 2019 года** включительно.
5. Педагогический совет по итогам 1 четверти провести **31 октября 2019 года в 10.00.**
6. Учителям – предметникам сдать письменный отчет о прохождении программы **до 31 октября 2019 г.** включительно заместителям директора Т.Н.Свекловой, В.М.Желобановой, О.В.Лазуркиной О.В., Н.М.Кужиковой.
1. Учителям – предметникам сдать письменный анализ итогов 1 четверти **до 31 октября 2019 года** включительно заместителям директора Т.Н.Свекловой, В.М.Желобановой, О.В.Лазуркиной О.В., Н.М.Кужиковой.
2. Учителям – предметникам, у которых имеются неуспевающие учащиеся, сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до **27 октября 2019 года** заместителю директора В.М.Желобановой.
3. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) результаты обучающихся за 1 четверть до **27 октября 2019 года** включительно.
4. Классным руководителям провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале.
5. Классным руководителям под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 1 четверть.
6. Классным руководителям под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с графиком индивидуальных занятий во время каникул обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 1 четверть.
7. Классным руководителям и воспитателям (ГПД) под руководством заместителя директора Н.М.Кужиковой провести выверку питания **до 01 ноября 2019 года** включительно.
8. Проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за 1 четверть провести до **01 ноября 2019 года** включительно следующим образом:
   1) Желобанова В.М. – учителя естественнонаучного, технического цикла;
   2) Кужикова Н.М. – учителя физкультуры, эстетического цикла, технологии;
   3) Лазуркина О.В. – учителя гуманитарного цикла;
   4) Свеклова Т.Н. – учителя начальной школы, чувашского языка.
9. Классным руководителям сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора Н.М.Кужиковой до **01 ноября 2019 года** включительно.
10. Утвердить план воспитательной работы на каникулы.
11. Учителям, ведущим часы дополнительного образования, сдать журналы диспетчеру Бадрухдиновой С.П. до **31 октября 2019 года** включительно.

12. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрации отработанного времени в тетради занятости. Режим работы во время каникул установить с 9.00 часов, при необходимости работать в другом режиме, получить письменное разрешение и.о. директора.
13. Заместителям директора Желобановой В.М., Кужиковой Н.М., Свекловой Т.Н., и диспетчеру Бадрухдиновой С.П. сдать письменный отчет и.о. директора гимназии до **02 ноября 2019 года.**
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБОУ "Гимназия № 46» г. Чебоксары О.В.Лазуркина

С приказом ознакомлены:

В.М. Желобанова
Н.М. Кужикова
С.П. Бадрухдинова
Т.Н. Свеклова