

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия всех участников образовательного процесса в МБОУ «Гимназия № 46» г.Чебоксары в период дистанционного обучения

Для оперативного информирования обучающихся и родителей использовать имеющиеся электронные ресурсы (электронная почта, WhatsApp, ЭЖД и прочее). Для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса в период дистанционного обучения:

Заместители директора:

1. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения. Организуют и координируют работу по дистанционному обучению.
2. Информировуют всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, об организации работы во время введения ограничительных мероприятий, в том числе через Сетевой город и сайт гимназии.
3. Обеспечивают текущий контроль и учёт своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок.

Классные руководители (9 – 11 классов):

1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения и сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса к дистанционному обучению.
3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения.
4. Ежедневно контролируют вход обучающегося/родителя в ЭЖД. Связываются с родителями, осуществляют помощь в решении возникших затруднений.
5. Ведут классный чат.
6. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по болезни.
7. Осуществляют оперативное взаимодействие с родителями по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся класса, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

1. Своевременно (поурочно) отражают в системе ЭЖД прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки (самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена только в случае достижения положительных результатов). По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после завершения ограничительных мероприятий через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.
2. При электронной форме накануне урока заполняют поле домашнее задание в ЭЖД с прикрепленными видеоматериалами и сценариями уроков библиотеки РЭШ и др., тестами, другими электронными материалами, в том числе, собственными материалами учителя и ссылками на материалы сторонних ресурсов (МЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
3. При необходимости передают дополнительную информацию классному руководителю для размещения в классном чате.

4. Дают обратную связь по всем работам, выполненным обучающимися.
5. Учитывают гигиенические нормы СанПиН.

Технический специалист:

1. Осуществляет техническую помощь по организации электронного и дистанционного обучения (по обращениям).
2. Своевременно размещает оперативную информацию на официальном сайте гимназии.

Обучающиеся:

1. Получают задание и другую важную информацию через ЭЖД, сайт гимназии, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
2. Предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

Родители:

1. Обеспечивают полноценное участие обучающегося в электронном и дистанционном обучении (создают учетные записи, обеспечивают доступ к ресурсам). В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием технических средств, незамедлительно сообщают об этом классному руководителю для возможности получения своевременной технологической помощи или определения индивидуальных заданий для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий (оцениваются знания таких обучающихся после окончания введения ограничительных мероприятий).
2. Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.
3. Ежедневно просматривают сообщения в классном чате.
4. Оперативно сообщают классному руководителю о состоянии здоровья обучающегося и других причинах, препятствующих полноценному дистанционному обучению.