

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары

29.04.2019 № 292

Начальник управления

Д.А.Захаров



1. Общие положения	стр. 1
2. Деятельность Учреждения	стр. 3
3. Управление деятельностью Учреждения	стр. 7
4. Имущество и финансы Учреждения	стр. 13
5. Кадровые ресурсы Учреждения	стр. 18
6. Докладные нормативные акты	стр. 19
7. Порядок назначения Устава	стр. 19
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 20

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №46»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

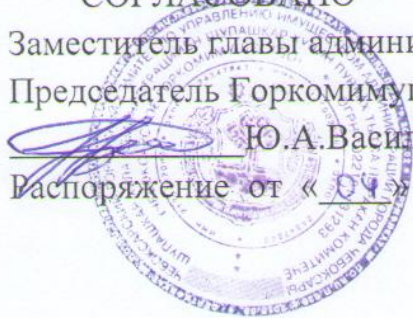
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –

Председатель Горкомимущества

Ю.А.Васильев

Распоряжение от «04» 07 2019 г. № 234-1



г. Чебоксары

2019 г.

Содержание

1. Общие положения	стр. 3
2. Деятельность Учреждения	стр. 5
3. Управление деятельностью Учреждения.....	стр. 7
4. Имущество и финансы Учреждения	стр. 15
5. Компетенция учредителя	стр. 18
6. Локальные нормативные акты.....	стр. 19
7. Порядок изменения Устава	стр. 19
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 20

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту — Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации города Чебоксары от 31 августа 2011 года № 408 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 46» города Чебоксары.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», являются: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Наименование Учреждения

Полное: на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чаваш Республикинчи Шупашкар хулин «46-мёш гимнази» муниципалитетан пётёмёшле вёрену бюджет учрежденийё.

Сокращенное: на русском языке: МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкарăн «46-мёш гимнази».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Чебоксары - столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом.

1.4.3. Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту именуемое - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

Учреждение оформляет тексты документов (бланков, штампов, штемпелей) и вывесок с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках в соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике».

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности и вправе выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 428037, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Баумана, дом 4.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Приём на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.18. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными нормативными актами Учреждения. Питание в Учреждении может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.21. В Учреждении могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане - обучающиеся Учреждения, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

1.22. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей), осуществлять в группах продленного дня присмотр и уход за обучающимися.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ (художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической, социально-педагогической направленностей).

В соответствии с основными видами деятельности Учреждения осуществляется реализация программ:

- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с профильным обучением;
- адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в отдельных классах (группах);
- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в обычных классах;
- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в форме индивидуального обучения на дому;
- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в форме индивидуального обучения на дому с использованием дистанционных технологий;
- организация группы продленного дня.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения ею лицензии на соответствующий вид деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к образовательной деятельности, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

2.7.1. на безвозмездной основе для детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и физических лиц, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением:

- организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закреплённой территории;

- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закреплённой территории;

- организация присмотра, ухода за обучающимися, а также их досуга;

- организация отдыха и оздоровления детей, их содержание в каникулярное время.

2.7.2. предоставление за счет денежных средств, получаемых от физических и юридических лиц:

- услуг населению по дополнительному образованию и развитию детей по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической, социально-педагогической;

- услуг населению в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- аренды с согласия Учредителя недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счет выделенных школе Учредителем на приобретение такого имущества средств.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначенный на должность главой администрации города Чебоксары на срок, определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права Директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (ям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности Директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполненных работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.
- Компетенция Директора:
- заключение договоров от имени Учреждения;
 - утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
 - утверждение распределения обязанностей между заместителями Директора;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
 - обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
 - обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
 - представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
 - утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
 - утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
 - определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
 - обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных 10 подразделений Учреждения;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
 - распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного, профессионального образования работников;
 - утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждении;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

3.3. Общее собрание работников Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.3.2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.3.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.3.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее одной трети работников.

3.3.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику Учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Директора.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом. Решения могут реализовываться приказами Учреждения.

3.3.7. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.3.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам и другими видами поощрений;

- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Учреждения к компетенции общего собрания работников Учреждения.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Учреждения и заместители директора школы.

3.4.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по

требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

3.4.3. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.

3.4.4. Председатель и Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена. Педагогического совета от количества, присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

3.4.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3.4.8. Протоколы подписываются Председателем и Секретарём Педагогического совета.

3.4.9. Педагогический совет действует бессрочно.

3.4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.4.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и одобрение учебного плана, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждения;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение, выбор и принятие форм обучения;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения и его заместителей по выполнению образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;
- рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие решений о создании при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям образовательной деятельности,

творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию Директором Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Учреждения;

- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;

- принятие решения об отчислении в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации;

- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными актами Учреждения.

3.5. Управляющий Совет.

3.5.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления учреждения. Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов.

3.5.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором Учреждения. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

3.5.3. Общее количество членов Управляющего Совета не более чем из 15 человек:

- не менее 5 человек (не менее 2 человек от 1 уровня, не менее 2 человек от 2 уровня, не менее 1 человека от 3 уровня)- из числа родителей;

- не менее одного представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9,10-11 классов;

- не менее одного представителя от работников Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.5.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.5.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.7. Управляющий Совет действует три года.

3.5.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Директора Учреждения либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.5.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения.

3.5.10. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Учреждения.

3.5.11. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.5.12. Основными компетенциями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- определение необходимости и вида школьной одежды;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Учреждения;

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;
- решение стратегических задач жизнедеятельности Учреждения.

3.5.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения. Управляющий Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Учреждения в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

3.6.1. вправе создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

3.6.2. действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских), осуществляющих вспомогательные функции Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Имущество закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную

с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Учреждение запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.16. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется

Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.24. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов Учреждения.

6.2. Учреждение вправе разрабатывать следующие виды проектов локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут быть разработаны иные виды проектов локальных нормативных актов.

6.3. Проекты приказов, положений, правил, инструкций, протоколов и иных видов проектов локальных нормативных актов Учреждение в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.4. Приказы, положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов, вынесенные на рассмотрение коллегиальных органов управления Учреждения Директором Учреждения, а также иные положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального 22 нормативного правового акта Учреждения после их утверждения приказом Учреждения либо принятия приказа Учреждения, соответствующего проекту или решению коллегиального органа управления Учреждения.

6.5. Приказ Учреждения должен содержать дату его принятия, номер и подпись Директора Учреждения либо лица исполняющего его обязанности, либо наделённого полномочиями Директора Учреждения в соответствии с решением Учредителя или приказом Учреждения. Подпись Директора Учреждения либо лица исполняющего его обязанности, либо наделённого полномочиями Директора Учреждения в соответствии с решением Учредителя или приказом Учреждения скрепляется печатью Учреждения.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе и в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законодательством порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. В соответствии с законодательством принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, установленным Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику.

8.4. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

И. В. Захаров / листов

Начальник управления образования
администрации города Чебоксары

Д.А. Захаров
20 19 г.

